

## 臺北醫學大學資訊處影片拍攝空間租借申請表

申請單位		申請日期	年 月 日
使用說明	使用主題：		
	主講者：		
使用日期/時間	年 月 日 時 分 至 時 分		
申請人簽章			
聯絡電話		E-mail	

### 申請注意事項：

1. 分上午(09:00~12:00) 和下午(14:00~17:00)二個時段，一次借用至少一個時段，不足一個時段仍以一個時段(3小時)計。
2. 校內租借請出示相關證件，校內單位一律7折優惠，非校內使用除外，如校外之計畫或專案等(設備維護費不予優惠)。
3. 本申請表僅限單一天數之租借，如申請一天以上，請分別填寫申請表。
4. 請於租借日期前七個工作天(含收件日)提出申請。
5. 與本處管理人員確認完租借費用後，請至出納組繳費，並請在報到時，出示繳費證明和申請表。
6. 受理申請時間為正常上班日，電話：02-6620-2589 #10630 李忠憲先生。

費用：	時段	校內折扣	小計	
<b>範例：空間使用費</b>	<b>8000 元</b>	<b>*1</b>	<b>*70%</b>	<b>5600 元</b>
空間使用費	8000 元			元
設備維護費				2000 元
總計				元

**※費用請入「沐渴發展基金」專戶，預算編號：106-3600-001-400**

報到確認： 年 月 日 時間:	
報到人員簽名：	管理人員簽名： <input type="checkbox"/> 已繳費

編號：

(例：年-月-日 2020-04-20)