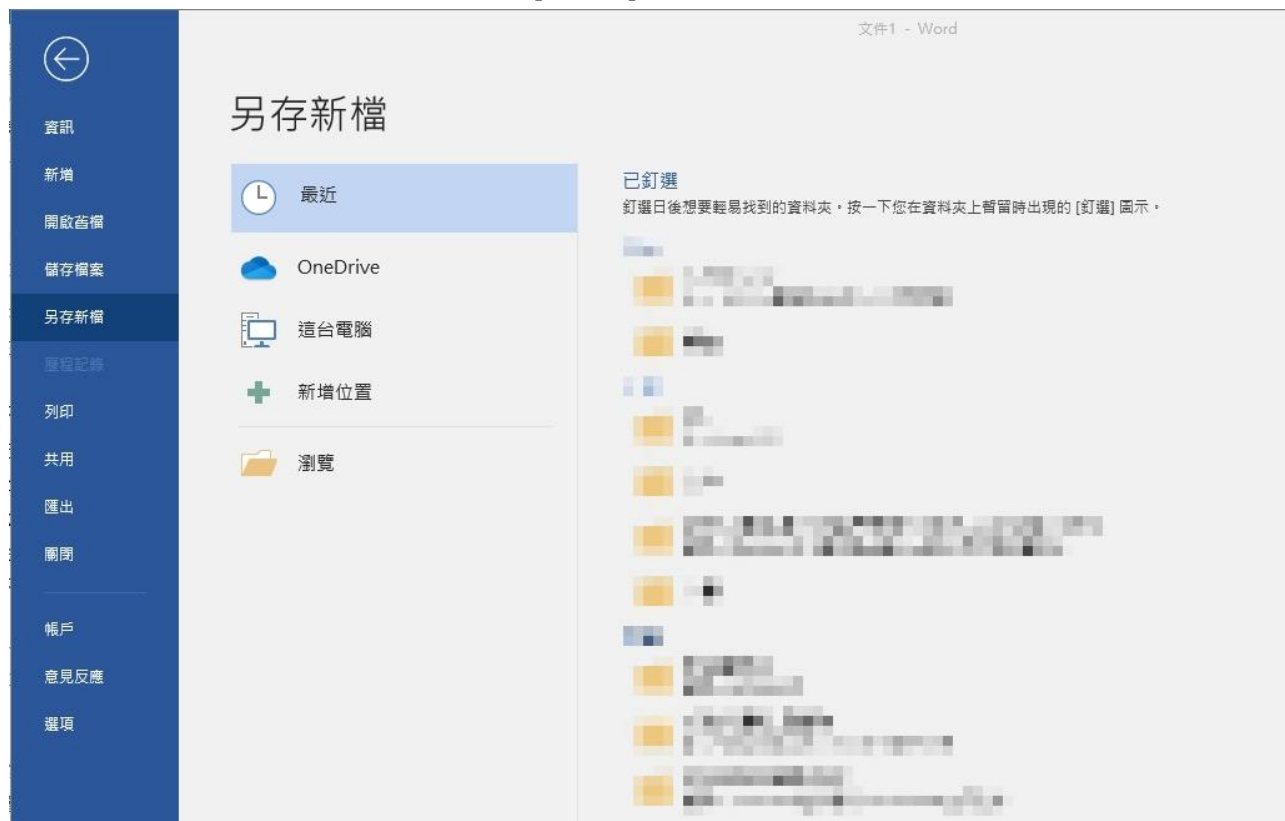


本文件適用：Word, Excel, Power Point。

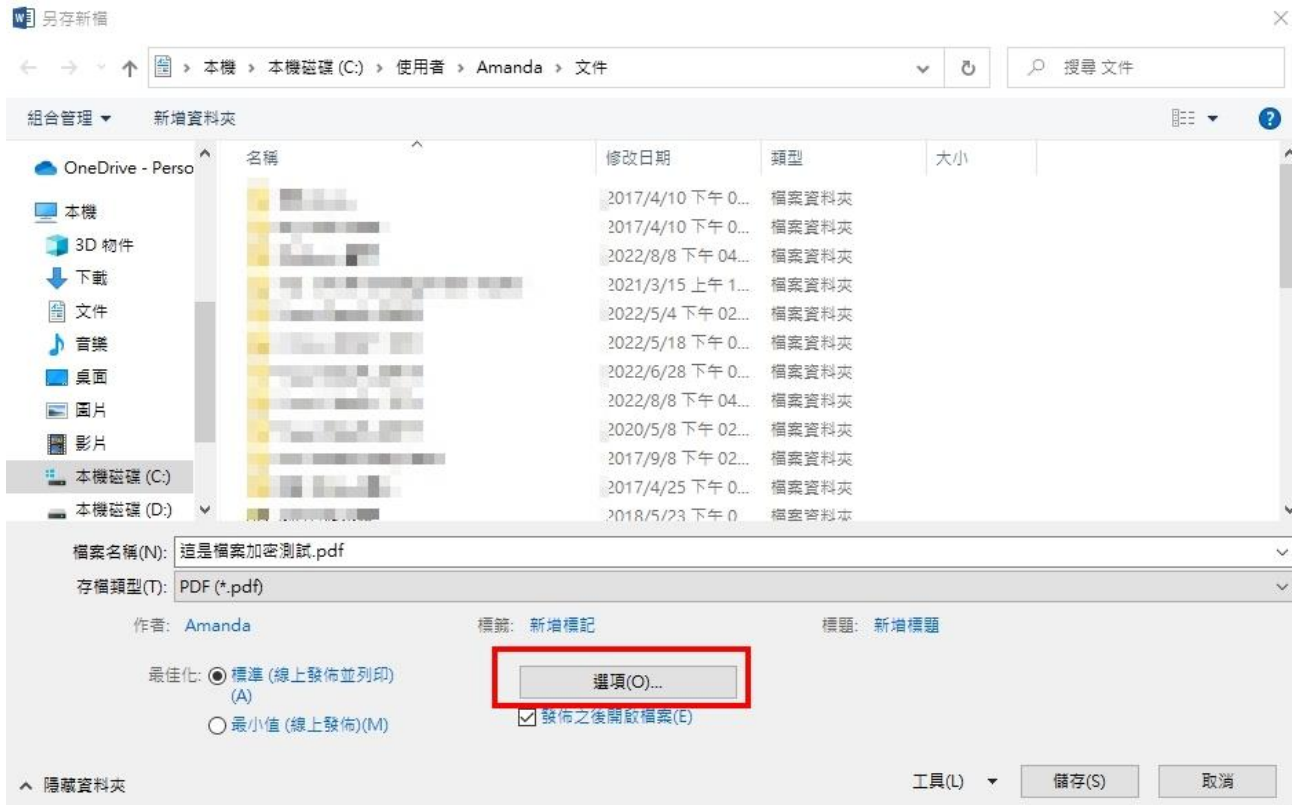
檔案密碼請用英數字+特殊符號，且達 10 碼以上，較安全。

例如本檔案的密碼是：1234!4321\$

一、檔案編輯完，請另存新檔，點擊 [瀏覽]。



二、檔案類型請選 PDF(*.pdf) ，點繫 [選項] (如下圖)



三、勾選 [使用密碼將文件加密]



四、設置您想要的密碼，完成後按確定即可。(請務必自行記錄密碼，不可與個人郵件同密碼)



加密 PDF 文件

儲存時加密文件。

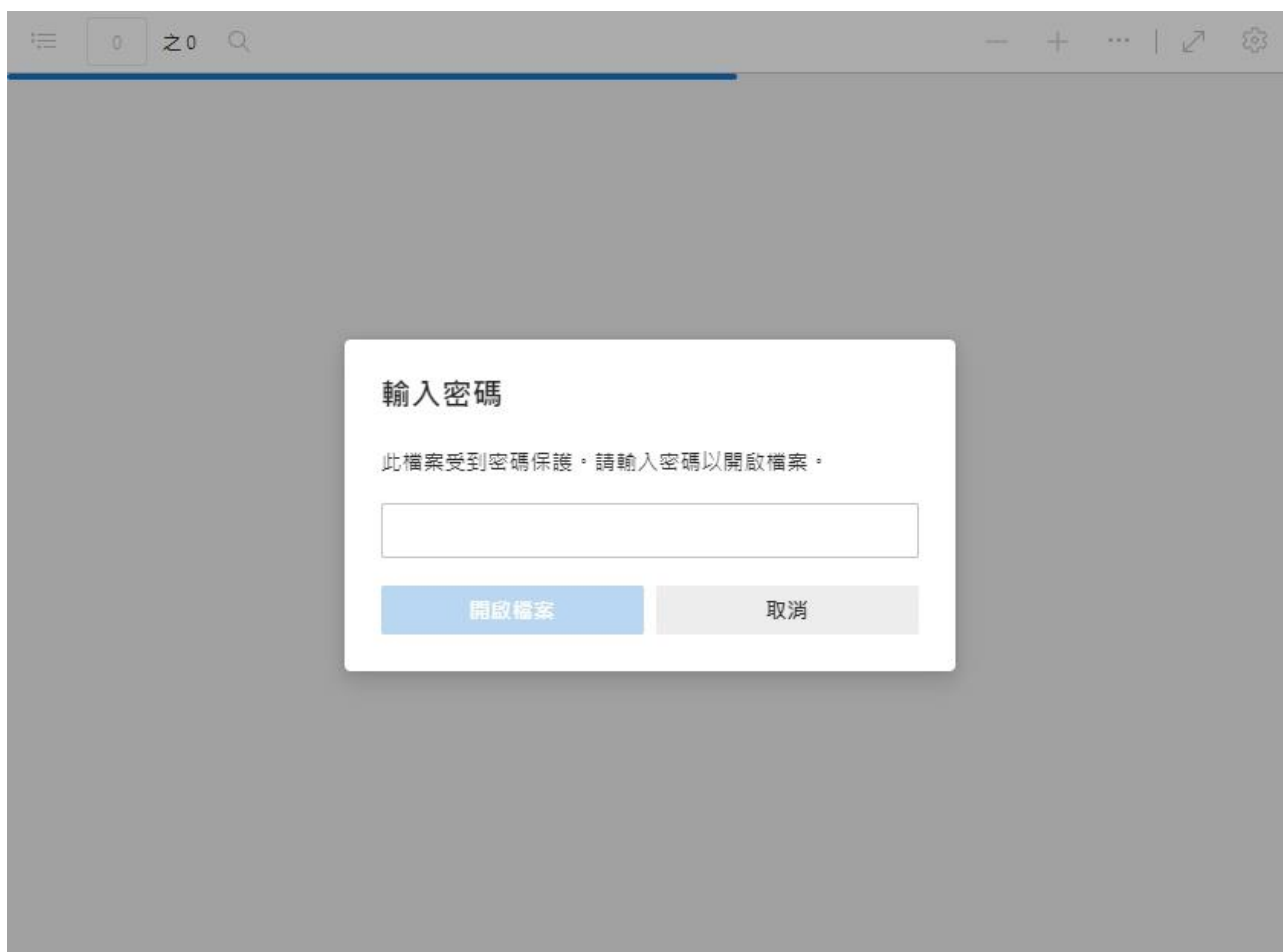
密碼(P):

重新輸入密碼(R):

密碼的長度必須介於 6 至 32 個字元之間。

確定 取消

五、試著開啟已加密的檔案，如有詢問密碼就是密碼設置成功，請輸入您設置的密碼。



0 之 0

輸入密碼

此檔案受到密碼保護。請輸入密碼以開啟檔案。

開啟檔案 取消

六、輸入密碼後，看到內容就是解密成功。

